

Personalfragebogen für neue Mitarbeiter

Grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen.

Firma	Name der beschäftigten Person	Personalnummer

1. Persönliche Angaben

Familienname	Vorname
Ggf. Geburtsname	Geburtsdatum · TT.MM.JJJJ
Geburtsort	Geburtsland
Staatsangehörigkeit	Familienstand
Geschlecht	Schwerbehindert
☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers ☐ unbestimmt	☐ ja ☐ nein
Straße, Hausnummer (inkl. Anschriftenzusatz)	PLZ, Ort
Versicherungsnummer gem. SV-Ausweis	Arbeitnehmernummer Sozialkasse-Bau

2. Bankverbindung

IBAN	BIC
Abweichender Kontoinhaber (wenn abweichend vom Gehaltsempfänger)	

3. Beschäftigung

Eintrittsdatum · TT.MM.JJJJ	Haupt-/Nebenbeschäftigung
	☐ Hauptbeschäftigung ☐ Nebenbeschäftigung
Ersteintrittsdatum · TT.MM.JJJJ	Ausgeübte Tätigkeit
Beschäftigungsbetrieb	Berufsbezeichnung
Probezeit	Dauer Probezeit (Monate)
☐ ja ☐ nein	
Weitere Beschäftigungen?	Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung?
☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein
Kostenstelle	Abteilungsnummer
Im Baugewerbe beschäftigt seit · TT.MM.JJJJ	

Personalfragebogen für neue Mitarbeiter

Grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen.

Firma	Name der beschäftigten Person	Personalnummer

4. Schul- und Berufsausbildung

Höchster Schulabschluss

- ☐ ohne Abschluss
- ☐ Haupt-/Volksschule
- ☐ Mittlere Reife
- ☐ Abitur/Fachabitur

Höchste Berufsausbildung

- ☐ ohne Abschluss
- ☐ anerkannte Ausbildung
- ☐ Meister/Techniker
- ☐ Bachelor
- ☐ Diplom/Master/Staatsexamen
- ☐ Promotion

Beginn der Ausbildung · TT.MM.JJJJ

Voraussichtliches Ende der Ausbildung · TT.MM.JJJJ

5. Arbeitszeit und Urlaub

Wöchentliche Arbeitszeit (Stunden)

Arbeitszeit

- ☐ Vollzeit ☐ Teilzeit

Urlaubsanspruch (Kalenderjahr) · Tage

Mo (Std.)

Di (Std.)

Mi (Std.)

Do (Std.)

Fr (Std.)

Sa (Std.)

So (Std.)

Verteilung der Arbeitszeit von Montag bis Sonntag

6. Vertragsform

Arbeitsvertrag

- | | |
|---|---|
| ☐ Unbefristet, Vollzeit | ☐ Unbefristet, Teilzeit |
| ☐ Befristet, Vollzeit | ☐ Befristet, Teilzeit |

Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrags

- ☐ ja ☐ nein

Zweckbefristung

- ☐ ja ☐ nein

Befristung Arbeitsvertrag zum (Datum) · TT.MM.JJJJ

Abschluss Arbeitsvertrag am · TT.MM.JJJJ

7. Steuerliche Angaben

Steuer-ID

Steuerklasse

Faktor

Kinderfreibeträge

Konfession



BÄHREN & FLUHRER

STEUERBERATER · RECHTSANWÄLTE

Personalfragebogen für neue Mitarbeiter

Grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen.

Firma	Name der beschäftigten Person	Personalnummer

8. Sozialversicherung

Krankenversicherung				Name der Krankenkasse / Private Versicherung
☐ Gesetzlich		☐ Privat		
KV	RV	AV	PV	UV-Gefahrentarif

9. Entlohnung

Bezeichnung / Ausbildungsjahr	Betrag (€)	Stundenlohn	Gültig ab · TT.MM.JJJJ
Bezeichnung / Ausbildungsjahr	Betrag (€)	Stundenlohn	Gültig ab · TT.MM.JJJJ
Bezeichnung / Ausbildungsjahr	Betrag (€)	Stundenlohn	Gültig ab · TT.MM.JJJJ

10. Vermögenswirksame Leistungen

Empfänger	Betrag (€)
Seit wann · TT.MM.JJJJ	Vertragsnummer
IBAN	BIC
AG-Anteil (Höhe mtl. / €)	

11. Steuerpflichtige Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

Zeitraum von · TT.MM.JJJJ	Zeitraum bis · TT.MM.JJJJ	Art der Beschäftigung	Anzahl Beschäftigungstage
Zeitraum von · TT.MM.JJJJ	Zeitraum bis · TT.MM.JJJJ	Art der Beschäftigung	Anzahl Beschäftigungstage



BÄHREN & FLUHRER

STEUERBERATER · RECHTSANWÄLTE

Personalfragebogen für neue Mitarbeiter

Grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen.

Firma	Name der beschäftigten Person	Personalnummer

12. Kinder

Name	Vorname	Geburtsdatum · TT.MM.JJJJ
Name	Vorname	Geburtsdatum · TT.MM.JJJJ
Name	Vorname	Geburtsdatum · TT.MM.JJJJ
Name	Vorname	Geburtsdatum · TT.MM.JJJJ
Name	Vorname	Geburtsdatum · TT.MM.JJJJ

13. Erklärung und Unterschriften

Erklärung der beschäftigten Person: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum · TT.MM.JJJJ	Unterschrift Mitarbeiter
Datum · TT.MM.JJJJ	Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters:
Datum · TT.MM.JJJJ	Unterschrift Arbeitgeber

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen gespeichert.